

**Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Городейский сахарный комбинат»  
по заявлению граждан**

*Плата за выполнение административной процедуры не взимается*

№ п/п	Наименование административной процедуры	Работник общества, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1.	Подготовка решения о постановке граждан на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Штейн Элла Болеславовна начальник административно-жилищного комплекса, общежитие № 2, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 58 7 00</i>	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	Подготовка решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Штейн Элла Болеславовна начальник административно-жилищного комплекса, общежитие № 2, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 58 7 00</i>	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
3.	Подготовка решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий		-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

4.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Штейн Элла Болеславовна начальник административно-жилищного комплекса, общежитие № 2, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> <i>телефон 8 (01770) 58 7 00</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
5.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению (Гаврик Татьяна Сергеевна) <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> <i>телефон 8 (01770) 62 562</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
6.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Криштапович Ольга Николаевна начальник отдела кадров <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> <i>телефон 8 (01770) 62 535, 62 510</i>		5 дней со дня обращения	бессрочно
7.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			5 дней со дня обращения	бессрочно
8.	Выдача справки о периоде работы, службы			5 дней со дня обращения	бессрочно
9.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Криштапович Ольга Николаевна начальник отдела кадров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
10.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

11.	Выдача справки о нахождении в отпуске о по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<i>обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 535, 62 510</i>		5 дней со дня обращения	бессрочно
12.	Выдача справки о периоде работы, службы	Сташинская Майя Збигневна бухгалтер расчетный отдел, 2-ой этаж <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>		5 дней со дня обращения	бессрочно
13.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Григорович Татьяна Михайловна расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
14.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сташинская Майя Збигневна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	единовременно
15.	Назначение пособия по беременности и родам	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

16.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка		<p>-заявление          паспорт или иной документ, удостоверяющий личность          справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь          свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь          свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)          копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей          выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия          копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей          копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка          свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
17.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> <i>телефон 8 (01770) 62 481</i>	<p>заявление          паспорт или иной документ, удостоверяющий личность          заключение врачебно-консультационной комиссии          выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия          копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей          свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

18.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Рушук Виктория Владимировна, Троско Алла Владимировна, бюро ОТиЗ,  <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i>  <small>телефон 8 (01770) 62 480, 62 583</small></p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

19.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Рушук Виктория Владимировна, Троско Алла Владимировна, бюро ОТиЗ,  <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i>  <small>телефон 8 (01770) 62 480, 62 583</small></p>	<p>-заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
20.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Рушук Виктория Владимировна, Троско Алла Владимировна, бюро ОТиЗ,</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день</p>

		<p><i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i>  <i>телефон 8 (01770) 62 480, 62 583</i></p>	<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>государственных органов, иных организаций –  1 месяц</p>	<p>достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
21.	<p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Сташинская Майя  Збигневна  бухгалтер  расчетный отдел,  <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i>  <i>телефон 8 (01770) 62 481</i></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

22.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> телефон 8 (01770) 62 481	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
23.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Рушук Виктория Владимировна, Троско Алла Владимировна, бюро ОТиЗ, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> телефон 8 (01770) 62 480, 62 583	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
24.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup></i> телефон 8 (01770) 62 481	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
25.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае		листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности



	болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
26.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
27.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Григорович Татьяна Михайловна бухгалтер расчетный отдел, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 481</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
28.	Выдача справки о начисленной жилищной квоте	Шуста Валентина Николаевна начальник ОПиОД <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 62 516</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня обращения	бессрочно

29.	Выдача справки о занимаемом жилом помещении и составе семьи	Штейн Элла Болеславовна начальник административно- жилищного комплекса, общежитие № 2, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 58 7 00</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
30.	Выдача справки о месте жительства и составе семьи	Штейн Элла Болеславовна начальник административно- жилищного комплекса, общежитие № 2, <i>Режим работы с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> телефон 8 (01770) 58 7 00</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев

*Плата за выполнение административной процедуры не взимается*