

ПРАВИЛА

торговой практики
в отношении сахара белого кристаллического

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила торговой практики в отношении сахара белого кристаллического (далее – Правила) разработаны Открытым акционерным обществом «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее по тексту – Общество) и устанавливают процедуру и критерии выбора контрагентов, требования, предъявляемые к контрагентам, порядок и условия заключения, исполнения и расторжения договоров, предусматривающих поставку сахара белого кристаллического Общества, при осуществлении Обществом оптовой, розничной торговли на территории Республики Беларусь.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Законом Республики Беларусь от 04.01.2021 №81-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания», иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и их определения:

интернет-сайт Поставщика – www.gsr.by.

продукция – сахар белый кристаллический – (далее по тексту – товар) в ассортименте, размещенном на интернет-сайте Поставщика в разделе «Продукция»;

покупатель, контрагент – субъект торговли, субъект общественного питания, предприятия промышленной переработки, приобретающие товар у поставщика по заключенному с поставщиком договору;

поставщик – Открытое акционерное общество «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»;

склады готовой продукции поставщика ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» г. Гомель, г. Барановичи, г. Горки, г.п. Зельва;

потенциальный покупатель – субъект торговли, субъект общественного питания, предприятия промышленной переработки, имеющие намерение приобрести товар у поставщика по договору с поставщиком;

договор – договор, предусматривающий поставку товара, по форме, установленной Приложением 1 к Правилам, если иное не установлено настоящими Правилами.

Термины “субъект торговли”, “субъект общественного питания”, “торговая сеть”, “оптовая торговля”, “розничная торговля”, “крупный магазин”, “магазин”, “нестационарный торговый объект”, “сеть общественного питания” используются в настоящих Правилах в значении, определенном Законом Республики Беларусь от

04.01.2021 №81-3 «О государственном регулировании торговли и общественного питания».

1.4. Правила разработаны для реализации следующих целей:

1.4.1. предупреждения нарушений действующего законодательства Республики Беларусь;

1.4.2. обеспечения недискриминационного доступа к товару;

1.4.3. обеспечения равного подхода к потенциальным покупателям, контрагентам при равных условиях осуществления ими оптовой и (или) розничной торговли;

1.4.4. содействия развитию конкуренции, предотвращения действий, которые имеют или могут иметь своим результатом недопущение, ограничение или устранение конкуренции и (или) причинение вреда, свободам и законным интересам субъектам торговли, субъектам общественного питания;

1.4.5. информирования о торговой практике Общества в сфере оптовой торговли товарами Общества, в том числе о требованиях, предъявляемых к потенциальным покупателям, контрагентам;

1.4.6. осуществления взаимодействия с потенциальными покупателями, контрагентами, основанного на принципах равенства участников гражданских отношений, свободы договора, добросовестности и справедливости при заключении, исполнении и расторжении договоров, и обеспечения баланса коммерческих интересов Общества и потенциальных покупателей, контрагентов;

1.4.7. обеспечения реализации права Общества на свободу выбора потенциального покупателя, контрагента и определения условий сотрудничества в зависимости от соответствия потенциального покупателя условиям отбора, установленным Правилами;

1.4.8. обеспечения на внутреннем потребительском рынке Республики Беларусь, постоянного и бесперебойного наличия максимального ассортимента сахарной продукции, производимой ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»;

1.4.9. увеличения объемов реализации товара и заданной Обществом рентабельности продаж;

1.4.10. ускорения оборачиваемости складских запасов товара и оборотных средств Общества;

1.4.11. уменьшения просроченной дебиторской задолженности Общества.

1.5. Вопросы, не урегулированные Правилами, регулируются законодательством Республики Беларусь.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Возможность поставки товара является обусловленной экономическими и технологическими причинами, в том числе, объемами производства товара у производителя товара, наличием товара на складах Общества, необходимостью соблюдения периодичности и равномерности отгрузок товара, логистических возможностей Общества и другими причинами.

2.2. Поставка товара осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного с покупателем.

3. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА КОНТРАГЕНТА

3.1. Контрагентом Общества может стать любой покупатель, правоспособность и критерии которого соответствуют требованиям настоящих Правил и действующему законодательству Республики Беларусь.

3.2. Решение о заключении договора или об отказе от заключения договора с потенциальным покупателем, определение условий договора с потенциальным покупателем, осуществляется Обществом после оценки потенциального покупателя и в зависимости от соответствия или несоответствия критериям, установленным настоящими Правилами.

3.3. При оценке потенциального покупателя осуществляется:
проверка правового статуса потенциального покупателя;
анализ деловой репутации потенциального покупателя;
анализ финансово-экономического положения и платежеспособности потенциального покупателя;
анализ условий и организации торговой деятельности потенциального покупателя;
проверка наличия или отсутствия обстоятельств, дающих право Обществу отказать потенциальному покупателю в заключении договора.

3.4. При осуществлении Обществом оптовой торговли товаром выбор контрагента включает следующие этапы:

Этап 1. Направление Обществом потенциальному покупателю предложения о сотрудничестве и получение Обществом от потенциального покупателя согласия на сотрудничество либо направление потенциальным покупателем Обществу предложения о сотрудничестве и направление Обществом потенциальному покупателю ответа о заключении договора или об отказе от заключения договора после проведения процедур, изложенных в Правилах.

Потенциальный покупатель одновременно с направлением предложения о сотрудничестве или ответа (согласия) о сотрудничестве направляет Обществу документы, перечень которых установлен пунктом 3.5. Правил.

Этап 2. Рассмотрение Обществом предложения о сотрудничестве или ответа на предложение о сотрудничестве, полученного от потенциального покупателя.

Этап 3. Оценка потенциального покупателя по критериям, установленным п. 3.3. Правил.

Этап 4. Принятие решения о заключении договора или об отказе от заключения договора.

Этап 5. Направление потенциальному покупателю проекта договора или уведомления об отказе от заключения договора.

3.5. Проверка правового статуса потенциального покупателя осуществляется на основании надлежаще заверенных копий следующих документов:

3.5.1. потенциального покупателя - юридического лица:
свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
действующей редакции устава юридического лица (титальной страницы с регистрационным штампом, страницы (страниц) со сведениями о юридическом адресе контрагента, сведениями об обособленных структурных подразделениях контрагента (при их наличии)) и (или) учредительного договора;

уведомления об изменении местонахождения юридического лица со штампом регистрирующего органа, в случае, если при изменении юридического адреса не вносились изменения в устав;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор

от имени потенциального покупателя (приказ о назначении директора, доверенность, протокол (решение) уполномоченного органа управления и т.п.);

решения уполномоченного органа или участника о заключении договора, если такой порядок предусмотрен действующим законодательством и/или учредительными документами потенциального покупателя;

3.5.2. потенциального покупателя - индивидуального предпринимателя: ксерокопии паспорта гражданина Республики Беларусь (страницы 31-33, страницы со штампом регистрации по месту жительства); вида на жительство иностранного гражданина (страницы 15-17, страницы «Прапіска/прописка»);

свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;

3.6. Для проверки правового статуса потенциального покупателя, анализа деловой репутации, добросовестности, финансового положения потенциального покупателя, проверки наличия или отсутствия исполнительных производств, судебных дел и прочих обстоятельств, Обществом дополнительно используются сведения, опубликованные на Интернет-ресурсах и в общедоступных государственных информационных системах.

3.7. В случае необходимости и возникновения у Общества вопросов в отношении представленных потенциальным покупателем документов и (или) сведений, опубликованных на Интернет-ресурсах, Общество вправе направить запрос потенциальному покупателю о предоставлении дополнительной информации и (или) сведений, необходимых для принятия решения о заключении договора (справку об отсутствии задолженности по налогам за последний отчетный период; налоговую декларацию по НДС за последний отчетный период с отметкой налогового органа, документы о принятых решениях и (или) регистрации реорганизации и др.).

Потенциальный покупатель обязан ответить на запрос в пятидневный срок от даты его получения. По просьбе потенциального покупателя срок ответа на запрос может быть продлен. При не предоставлении потенциальным покупателем запрашиваемой дополнительной информации и (или) сведений в установленный срок, Общество вправе отказать потенциальному покупателю в заключении договора.

3.8. Оценка потенциального покупателя осуществляется по совокупности всех критериев, указанных в пункте 3.3. Правил.

3.9. По результатам оценки потенциального покупателя уполномоченное лицо Общества принимает одно из следующих решений:

о заключении договора посредством направления потенциальному покупателю проекта договора для подписания;

об отказе от заключения договора, о чем потенциальному покупателю направляется письменное уведомление с изложением причин такого отказа.

3.10. Обмен документами, сведениями между Обществом и потенциальным покупателем, направление проектов договоров, уведомлений об отказе от заключения договоров может осуществляться заказными почтовыми отправлениями и (или) посредством оперативных каналов связи (электронной почты, факсимильной связи).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Общество заключает договоры на поставку товара в соответствии с действующим законодательством, исходя из принципов свободы договора, наличия согласованной воли сторон на заключение договора, при наличии экономической и технологической возможности поставки товара и положительной оценки потенциального покупателя по критериям, установленным Правилами.

4.2. Договоры заключаются в простой письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, с использованием формы, установленной Приложением 1 к настоящим Правилам.

Существенными условиями договора являются все условия, предусмотренные формой, установленной Приложением 1 к настоящим Правилам.

Договор может быть заключен по форме, предложенной потенциальным покупателем, при условии включения в него всех существенных условий, предусмотренных формой договора, установленной Приложением 1 к настоящим Правилам.

4.3. Условия (пункты) договора, содержащие незаполненные графы, определяются Обществом в одностороннем порядке с учетом правового статуса потенциального покупателя и результатов оценки критериев, установленных пунктом 3.3. настоящих Правил.

По соглашению сторон в договор могут быть включены дополнительные условия, не противоречащие настоящим Правилам и действующему законодательству Республики Беларусь.

4.4. Потенциальный покупатель в пятидневный срок от даты направления Обществом проекта договора подписывает проект договора в двух экземплярах и оба экземпляра возвращает по адресу Общества, от которого был получен проект договора.

4.5. Контактная информация складов готовой продукции размещена на интернет-сайте Общества по ссылке: www:gsr.by.

4.6. Уполномоченное лицо поставщика в пятидневный срок от даты получения от потенциального покупателя, подписанного им в двух экземплярах проекта договора, и один экземпляр возвращает в адрес покупателя.

Потенциальный покупатель считается уклонившимся от заключения договора, а договор – не заключенным, при не подписании потенциальным покупателем проекта договора в срок, установленный частью первой настоящего пункта Правил.

4.7. Общество вправе отказать потенциальному покупателю в заключении Договора:

4.7.1. в случаях, прямо предусмотренных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом требований Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 №94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Закона Республики Беларусь от 04.01.2021 №81-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания»;

4.7.2. индивидуальному предпринимателю, находящемуся в стадии прекращения деятельности;

4.7.3. юридическим лицам, находящимся в процессе ликвидации;

4.7.4. юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), до ее завершения;

4.7.5. субъектам торговли, субъектам общественного питания, предприятиям

промышленной переработки в отношении которых возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное положение не распространяется на субъекта торговли, субъекта общественного питания, предприятие промышленной переработки находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

4.7.6. при отсутствии у поставщика возможности осуществлять поставки товара, обусловленном экономическими, технологическими и иным образом обоснованными причинами.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

5.1. Поставка товара осуществляется на основании заявок покупателей, направляемых в отдел маркетинга и/или склады готовой продукции Общества.

5.2. Заявка покупателя должна содержать следующие сведения: полное наименование покупателя, юридический и почтовый адрес, телефон с указанием кода населенного пункта, e-mail (электронная почта), дату заявки, наименование, ассортимент и количество товара, срок (дату) планируемой поставки, пункт (пункты) разгрузки партии товара.

5.3. Заявки направляются одним из нижеперечисленных способов (по выбору покупателя):

в письменной форме посредством электронной почты на электронный адрес (e-mail) отдела маркетинга и/или соответствующего склада готовой продукции Общества;

в устной форме посредством телефонной связи по номерам телефонов соответствующего склада готовой продукции Общества;

непосредственно специалисту Общества посредством личного контакта, направления сообщений через мессенджеры.

5.4. Заявки рассматриваются по мере их поступления от контрагентов и удовлетворяются с учетом хронологической последовательности их поступления в соответствии с возможностью поставки товара.

5.5. Общество вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказать покупателю от исполнения заявки (поставки партии товара), если на дату поступления заявки от покупателя:

5.5.1. на складе поставщика отсутствует необходимый ассортимент и (или) количество товара, и (или),

5.5.2. покупатель имеет просроченную дебиторскую задолженность по договору;

5.5.3. имеются сведения, что покупатель находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства);

5.5.4. имеются сведения, что покупатель находится в процедуре ликвидации (прекращения деятельности).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь, настоящими Правилами и договором.

6.2. Если после заключения и до прекращения действия договора принят акт

законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, а также если компетентным государственным органом принят акт, устанавливающий обязательные требования для поставщика об изменении и (или) дополнении условий договора, условия заключенного договора приводятся в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством, актом компетентного государственного органа.

При этом, до внесения изменений и (или) дополнений в договор, исполнение заключенного договора осуществляется в соответствии с требованиями акта законодательства, акта компетентного государственного органа.

6.3. Общество вправе в одностороннем порядке полностью или частично изменить условия Договора, предусматривающие порядок и (или) срок оплаты товара (отсрочку платежа изменить на предварительную оплату, перевести на оплату платежными требованиями), в следующих случаях:

6.3.1. если у покупателя имеется или ранее имелась просроченная дебиторская задолженность по договору;

6.3.2. при наличии сведений о том, что покупатель включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

6.3.3. при наличии сведений о том, что покупатель, имеет задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

6.3.4. при наличии сведений о том, что покупатель находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

6.3.5. при наличии сведений о том, что в отношении покупателя имеются исполнительные производства;

6.3.6. при наличии сведений о судебных делах, в которых покупатель выступает на стороне должника (ответчика);

6.3.7. при наличии сведений о том, что покупатель находится в процедуре реорганизации.

6.4. Для одностороннего изменения условий Договора Общество направляет письменное уведомление покупателю не менее, чем за один календарный день до даты изменения условий Договора. Условие договора о порядке и (или) сроке оплаты считается измененным в одностороннем порядке в день получения покупателем соответствующего письменного уведомления Общества о таком изменении, если иной срок (более длительный) не установлен этим уведомлением.

Фактом получения покупателем письменного уведомления является почтовое уведомление, что подтверждается чеком (квитанцией), выданным почтовым отделением, а при отправке уведомления по электронной почте днем получения покупателем соответствующего письменного уведомления является день отправки электронного письма на электронную почту (которая определена сторонами как надлежащая, используемая для переписки (как правило та, которая указывается в заявке, договоре)) покупателю, что подтверждается копией Интернет-страницы с отправляемой информацией (документом).

6.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также при одностороннем отказе поставщика, покупателя от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Правилами и договором.

6.6. Общество (поставщик) вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом покупателя не менее чем за 1 (один) календарный день, в следующих случаях:

6.6.1. при наличии у покупателя перед поставщиком просроченной дебиторской задолженности;

6.6.2. при наличии сведений о том, что покупатель находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства);

6.6.3. при наличии сведений о том, что покупатель находится в процедуре ликвидации, прекращении деятельности;

6.6.4. в случае реорганизации покупателя и при отказе покупателя или его правопреемника от внесения изменений в договор в части правопреемства, новых реквизитов, в том числе банковских счетов, или заключения нового договора;

6.6.5. при существенном нарушении покупателем условий договора;

6.6.6. при существенном изменении обстоятельств (ст.421 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

6.6.7. в случае отказа покупателя от внесения изменений и (или) дополнений в соответствии с п. 6.2. настоящих Правил;

6.6.8. если поставщиком будет установлено, что покупатель не соответствовал требованиям, установленным разделом 3 Правил и (или) предоставил недостоверные сведения (информацию, документы) о своем соответствии таким требованиям.

6.7. Каждая из Сторон договора вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, не мотивируя причины такого отказа, письменно уведомив об этом другую сторону договора, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.8. Для одностороннего отказа от исполнения Договора Общество (поставщик) направляет письменное уведомление покупателю. Договор считается прекращенным в одностороннем порядке в день получения покупателем соответствующего письменного уведомления Общества об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок (более длительный) не установлен этим уведомлением.

Днем получения покупателем письменного уведомления является третий календарный день после дня передачи Обществом соответствующего письменного уведомления в почтовое отделение для отсылки покупателю, что подтверждается чеком (квитанцией), выданным почтовым отделением, а при отправке уведомления по электронной почте днем получения покупателем соответствующего письменного уведомления является день отправки электронного письма на электронную почту покупателю, что подтверждается копией Интернет-страницы с отправляемой информацией (документом).

6.9. Общество вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения своих обязательств (не отгружать последующие партии Товара) в адрес покупателя, имеющего просроченную задолженность за ранее полученные партии товара, до полного погашения задолженности, включая день зачисления суммы задолженности на расчетный (текущий) счет Общества.

7. ПОРЯДОК И СРОК ПОСТАВКИ

7.1. Поставка товара по согласованию с покупателем и в зависимости от

технологических, экономических возможностей отгрузки, может осуществляться на условиях франко-станция отправление автомобилем транспортом Покупателя либо франко-станция назначение транспортом Поставщика. Порядок отгрузки согласовывается сторонами до начала отгрузки и указываются в ТТН (ТН).

7.2. Минимальный объем поставки продукции на условиях франко-станция назначение должна быть не менее 300 (трехсот) килограмм. Требования к минимальному объему партии товара при поставке на условиях франко-станция отправление, не устанавливаются.

7.3. Транспортное средство должно соответствовать санитарным правилам, предъявляемым для перевозки данного вида товаров. Ответственность за соответствие транспортного средства требованиям СанПин несет владелец транспортного средства.

7.4. Договором предусматривается срок поставки товара (партии товара) не более 10 (десяти) календарных дней.

8. ЦЕНА ТОВАРА

8.1. При реализации товара Общество обеспечивает всем контрагентам недискриминационные ценовые условия в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Цена товара формируется Обществом на условиях франко-станция назначение или отправления и указывается в прейскуранте цен.

8.3. Поставка (отгрузка) товара осуществляется по ценам, установленным прейскурантом цен, действующим на дату отгрузки партии Товара. В случае изменения у Поставщика цены на продукцию после внесения предоплаты и не выборки Покупателем до повышения цены оплаченной партии товара, Покупатель обязуется в течение 3 (трех) дней с даты выставления счета оплатить стоимостную разницу за оплаченную и/или согласованную к поставке продукцию (ее партию), а в случае отгрузки продукции Покупателю – оплатить эту разницу в течение 3 (трех) дней после ее отгрузки.

8.4. Общество имеет право предоставлять скидки с утвержденных (прейскурантных) цен в порядке, установленном действующим законодательством и Обществом.

9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Условия оплаты за Товар обусловлены экономическими, технологическими и иным образом обоснованными причинами, в том числе дифференцируются в зависимости от осуществляемого покупателем вида торговли (оптовая, розничная), условий организации и осуществления торговли (торговая сеть, крупный магазин, вид и тип торговых объектов), правового статуса покупателя, его деловой репутации, результатов оценки критериев, установленных п.3.3. Правил, других экономически, технологически и иным образом обоснованных причин установления соответствующих условий оплаты.

9.2. Оплата за продукцию производится Покупателем платежным поручением на расчетный счет Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет в размере 100 % предварительной оплаты товара либо в течение _____ (_____) календарных дней с даты приемки продукции Покупателем.

9.3. Поставщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке изменить условия и порядок оплаты, предусмотренные Договором, и в дальнейшем

осуществлять поставку товара Покупателю на условиях 100 % предварительной оплаты в случаях, когда у покупателя имеется или ранее имелась просроченная дебиторская задолженность по Договору;

Допускаются иные формы расчетов, не запрещенные действующим законодательством.

10. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ТОВАРА

10.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставляемая продукция соответствует действующим ТНПА Республики Беларусь, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» и иным актам, принятым в стране производителя для данной категории продукции.

10.2. Качество продукции подтверждается удостоверением о качестве, при необходимости декларацией о соответствии. Поставщик гарантирует Покупателю качество и безопасность поставляемой продукции, что подтверждается указанными в настоящем пункте документами.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Общество вправе вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила в одностороннем порядке. Настоящие Правила не являются офертой.

11.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил несут работники Общества, ответственные за заключение, исполнение и прекращение договоров, оформление сопроводительных документов на отгрузку товара и т.п.

11.3. Правила утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Общества и являются локальным правовым актом Общества.

Правила распространяются на отношения между Обществом и потенциальными покупателями, покупателями, возникшими после даты введения в действие Правил.

11.4. Правила подлежат размещению на Интернет-сайте Общества.

ФОРМА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г.п. Городея

« ____ » _____ 2022 г.

ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять и передать в собственность Покупателя сахарную продукцию (далее – продукция) в количестве и ассортименте, согласно письменным заявкам Покупателя, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать продукцию в сроки и по цене, указанные в настоящем договоре.

1.2. Цель приобретения продукции: (указать цель приобретения) на территории Республики Беларусь.

1.3. Право собственности на продукцию от Поставщика к Покупателю переходит с момента передачи Товара Покупателю или представителю Покупателя, о чем делается отметка в товарно-транспортной накладной о получении продукции.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ДОКУМЕНТЫ

2.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставляемая продукция соответствует действующим ТНПА Республики Беларусь, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» и иным актам, принятым в стране производителя для данной категории продукции.

2.2. Качество продукции подтверждается удостоверением о качестве, при необходимости декларацией о соответствии. Поставщик гарантирует Покупателю качество и безопасность поставляемой продукции, что подтверждается указанными в настоящем пункте документами.

3. ТАРА. УПАКОВКА.

3.1. Продукция поставляется в таре и упаковке Поставщика. Цена тары и упаковки входит в цену продукции и возврату не подлежит.

3.2. Стоимость поддона деревянного не входит в цену продукции. Цена поддона деревянного устанавливается согласно прейскуранту Поставщика, действующего на дату отгрузки продукции. Оплата поддона деревянного

осуществляется в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты их отгрузки. Покупатель вправе продать, а Поставщик обязан принять поддоны деревянные, на которых отгружалась продукция Поставщика, пригодные для дальнейшего использования, в том же количестве и по цене их приобретения у Поставщика. Оплата поддонов деревянных производится в течение 60(шестьдесят) календарных дней с даты их отгрузки. Стороны вправе произвести взаимозачет встречных однородных требований.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Поставка продукции осуществляется в течение срока действия настоящего договора, партиями, согласно письменным заявкам Покупателя.

4.2. Доставка продукции на склад Покупателя производится на условиях франко-станция отправления либо франко-станция назначения. Порядок и сроки отгрузки согласуется сторонами до начала отгрузки и указываются в ТТН (ТН).

4.3. Транспортное средство должно соответствовать санитарным правилам, предъявляемым для перевозки данного вида товаров. Ответственность за соответствие транспортного средства требованиям СанПин несет владелец транспортного средства.

4.4. Днем исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору считается дата приемки поставщиком Товара на складе Поставщика, указанная в товаротранспортной накладной о получении товара.

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СУММА ДОГОВОРА

5.1. Цена за единицу продукции указывается в прейскурантах цен на продукцию, действующего на момент отгрузки. Сумма продукции каждой отгрузки указывается в товарных накладных либо в товарно -транспортных накладных (далее по тексту «ТТН»). Номер и дата прейскуранта указывается в ТТН (ТН). ТТН (ТН) будет являться одновременно и протоколом согласования цен.

5.2. Общая сумма договора складывается из сумм всех поставок по ТТН (ТН) в течение срока действия настоящего договора.

Сумма договора включает в себя также стоимость тары, упаковки и маркировки, загрузки продукции на транспортное средство.

5.3. Поставка продукции осуществляется по ценам, действующим на дату отгрузки. В случае изменения у Поставщика цены на продукцию после внесения предоплаты и не выборки Покупателем до повышения цены оплаченной партии товара, Покупатель обязуется в течение 3 (трех) дней с даты выставления счета оплатить стоимостную разницу за оплаченную и/или согласованную к поставке продукцию (ее партию), а в случае отгрузки продукции Покупателю – оплатить эту разницу в течение 3 (трех) дней после ее отгрузки.

5.4. Оплата за продукцию производится Покупателем платежными поручениями в размере 100 % предварительной оплаты либо в течение _____ (_____) календарных дней с даты приемки продукции Покупателем. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.5. В случае просрочки Покупателем оплаты за поставленную продукцию, Поставщик имеет право изменить условия оплаты п. 5.4. по настоящему Договору на предварительную оплату.

5.6. Если покупатель допускает просрочку в оплате товаров, Поставщик вправе не осуществлять поставку последующих партий до момента оплаты Покупателем полной стоимости ранее поставленных товаров.

5.7. В случае получения товара в течении срока для оплаты несколькими партиями, каждая последующая партия отпускается после оплаты предыдущей полученной партии товара.

5.8. Допускаются иные формы расчетов, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. В случае наличия у сторон имеющихся договоров перевода долга, о возложении обязательства на третье лицо, по которому Продавец выступает должником, сумма такого долга может быть зачтена в качестве предварительной оплаты по настоящему договору.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка товаров производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденному Советом Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008. В случае неявки представителя Поставщика на приемку продукции по количеству и качеству, приемка производится с участием иного представителя, уполномоченного доверенностью Поставщика. Согласование представителя для участия в приемке продукции по количеству и качеству производится с Поставщиком по телефонной связи по следующим номерам: 8(01770) 62580,62515. Приемка товара в одностороннем порядке не допускается.

6.2. Товар передается представителю Покупателя при надлежаще оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

6.3. Претензии по количеству и качеству могут быть предъявлены поставщику в течение 20 (двадцати) дней со дня приемки продукции на складе Покупателя в случае доставки продукции Поставщиком, или на складе Поставщика – в случае самовывоза продукции Покупателем. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. За пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет Поставщика при исполнении Договора, Покупатель уплачивает Поставщику за все время пользования чужими денежными средствами проценты на сумму этих средств в размере однодневной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на день исполнения денежного обязательства, или его соответствующей части.

7.3. В случае нецелевого использования товара (т.е. вывоз за пределы Республики Беларусь), Покупатель оплачивает Поставщику штраф в размере 20 % от стоимости отгруженной продукции.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, но которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (например,

землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Если подобные обстоятельства или их последствия будут длиться более 2-х месяцев, то одна из сторон вправе расторгнуть данный договор в одностороннем порядке, произведя все расчеты с другой стороной.

8.3. Факт наступления, а также период действия вышеуказанных обстоятельств должен быть подтвержден справкой соответствующей Торгово-Промышленной палаты.

9. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон рассматривает настоящий Договор и содержание его положений, равно как и любые иные сведения, полученные от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, как конфиденциальную информацию (далее – Конфиденциальная информация) и обязуется не разглашать такую информацию никаким третьим лицам, за исключением должностных лиц и уполномоченных представителей каждой из Сторон, без предварительного письменного согласия другой. Стороны в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения обязуются сохранять конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации.

9.2. В случае разглашения Конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь. Требования конфиденциальности не распространяются на случаи раскрытия (предоставления) конфиденциальной информации (документов) по запросу уполномоченных государственных органов и организаций в случаях, предусмотренных актами законодательства, а также на случаи предоставления настоящего Договора и всех приложений, а также информации, связанной с исполнением.

9.3. Стороны обязуются не использовать Конфиденциальную информацию другой стороны для целей отличных от предусмотренных настоящим Договором.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___»_____20__года включительно, а в части исполнения финансовых обязательств и возмещения штрафных санкций – до их полного исполнения. Расторжение и прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязательств, принятых на себя до момента расторжения (прекращения, истечения срока действия) Договора.

10.3. Договор, а также все изменения, дополнения и приложения к нему действительны лишь при условии, если они составлены в письменной форме, подписаны Сторонами (их уполномоченными представителями).

10.4. Все приложения к Договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все документы во исполнение Договора (ТН (ТН), акты и др.) могут быть подписаны лицами, ответственными за приемку/отпуск Товара.

Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим предоставлением оригинальных документов в течение 20 (двадцати) календарных дней.

Стороны подтверждают, что их представители, подписавшие Договор, наделены полномочиями, необходимыми для его заключения и все требования законодательства и учредительных документов для заключения и исполнения Договора ими соблюдены и выполнены.

Поставщик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Покупателя об этом не менее, чем за 1 (один) календарный день до даты прекращения Договора, в следующих случаях: при наличии у Покупателя просроченной дебиторской задолженности;

при наличии сведений о том, что Покупатель находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства);

при наличии сведений о том, что Покупатель находится в процедуре ликвидации, прекращении деятельности;

в случае реорганизации Покупателя и при отказе покупателя или его правопреемника от внесения изменений в договор в части правопреемства, новых реквизитов, в том числе банковских счетов, или заключения нового договора;

при существенном нарушении Покупателем условий договора;

при существенном изменении обстоятельств (ст.421 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

в случае, если после заключения и до прекращения действия договора принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, а также если компетентным государственным органом принят акт, устанавливающий обязательные требования для Поставщика об изменении и (или) дополнении условий договора, а Покупатель отказывается от внесения изменений и (или) дополнений в Договор в связи с необходимостью его приведения в соответствие с законодательством, актом компетентного государственного органа.

10.5. Для одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона направляет письменное уведомление другой Стороне. Договор считается прекращенным в одностороннем порядке в день получения Стороной-адресатом соответствующего письменного уведомления Стороны-отправителя об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок (более длительный) не установлен этим уведомлением.

Днем получения письменного уведомления Стороной-адресатом является третий календарный день после дня передачи Стороной-отправителем соответствующего письменного уведомления в почтовое отделение для отсылки, что подтверждается чеком (квитанцией), выданным почтовым отделением, а при отправке уведомления по электронной почте – днем получения Стороной-

адресатом соответствующего письменного уведомления является день отправки Стороной-отправителем электронного письма на электронную почту Стороны-адресата, что подтверждается копией Интернет-страницы с отправляемой информацией (документом).

10.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один Экземпляр договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ОАО "ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ".

222611, Минская область, Несвижский район, г. п. Городея, ул. Заводская, 2.

Р/с ВУ71АКВВ30122015900546500000 ЦБУ №620 ОАО «АСБ Беларусбанк» в городе Несвиже, SWIFT –code АКВВВУ2Х; УНП 600031529

Телефоны сотрудников отдела маркетинга: код межгорода 8 (01770); начальник ОМ - 62445; тел/факс 62580 юрист, факс 58226, тел 62446; прием заявок на отгрузку автотранспортом и счета на оплату товара т/ф 62515; т/ф 62412,62414; бухгалтерия – 62592,62458; выписка ТТН – 62514. torg@gsr.by

_____ / _____ /

ПОКУПАТЕЛЬ: