УТВЕРЖДЕНО
Приказ
генерального директора
ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ
САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»
_____.2026 № _____

ПОЛИТИКА
ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»
в отношении обработки персональных данных

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Утверждение настоящей Политики ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее - Общество) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookies-файлов на интернет-сайтах Общества.

1.4. Контактные данные ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»:

Местонахождение: 222611, Минская обл., Несвижский р-н., г.п. Городея, ул. Заводская, д. 2.

Адрес в сети Интернет: www.gsr.by.

Адрес электронной почты: info@gsr.by.

Номер телефона: +375 1770 62524.

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу https://www.gsr.by/privacy.

1.6. В настоящей Политике применяются термины и их определения в значениях, предусмотренных Законом.

2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей.

2.2. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные, либо они стали известны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3. Правовым основанием обработки Оператором персональных данных Субъекта персональных данных являются:

заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;

согласие;

выполнение требований законодательства;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных;

обработка ранее распространенных персональных данных.

2.4. До получения согласия Субъекта, Оператор предоставляет ему информацию о том кому и для каких целей предоставляются персональные данные, какие персональные данные подлежат обработке, а также его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия.

2.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

2.6. Оператор может осуществлять распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых Оператором мероприятий на Сайте, в СМИ.

2.7. Оператор предоставляет персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.8. Оператор устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах).

2.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в таких системах.

2.11. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством, в противном случае, Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки.

2.12. Больше информации о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки и сроках их хранения указано в приложении 1 к настоящей Политике.

3.УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченным лицом на уровне не ниже, чем у ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ», ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора.

4.ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной

коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ», если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5.ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Информация о правах субъектов персональных данных и механизмах их реализации содержится в приложении № 3 к настоящей Политике.

5.2. Ответ на заявление субъекта персональных данных, направленное в адрес Оператора, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ», направив сообщение на адрес электронной почты info@gsr.by.

Начальник бюро ИТ В.В.Волчек
01.09.2026

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и кадрам
_____Д.М.Чижик
01.09.2026

Начальник ОПиОД
_____И.М.Гунько
01.09.2026

Приложение 1
к Политике ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона. 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона. 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие; При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие.	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – не более 1 года
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня 140)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		руководящим кадрам и работникам организаций“, иными законодательными актами		
Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
счет собственных средств	в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	закупки (при необходимости)	о закупках за счет собственных средств)	налоговыми органами не проводилась – 10 лет
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: - абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; - согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона). При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях:	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			– абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); - абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); - договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	согласия либо ”до отзыва согласия“
Коммуникация с клиентами для обработки его запроса, переданного посредством формы обратной связи на официальном сайте	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, имя, отчество, e-mail, номер телефона, иные персональные данные, указанные в сообщении	Согласие	Указывается срок действия согласия либо ”до отзыва согласия“

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение книги замечаний и предложений	1. Лица, оставившие замечание или предложение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в замечании или предложении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы или предложения, иные персональные данные, указанные в жалобе или предложении	абз. 8 ст. 6 Закона; Гл. 2-3 Закона "Об обращениях граждан и юридических лиц"	5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц“)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение книги учета личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет после окончания ведения
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	Документы по бухучету и налогообложению включенные в перечень 140 - в течение установленных сроков.
Ведение делопроизводства, учет и хранение документов в соответствии	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	Документы включенные в перечень 140 - в течение установленных сроков.

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	в системе учета документооборота	регистрируемом документе		
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	Документы включенные в перечень 140 - в течение установленных сроков.
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	Согласно номенклатуре дел

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Претензионная, исковая переписка (претензии, заявление в суды, органы принудительного преследования, исполнительные документы)	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	Оперативное хранение - в течение отчетного периода, архивное - постоянно
Предоставление информации аудиторским организациям, осуществляющим внешний аудит Организации	Клиенты / Контрагенты ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Количество и содержание обрабатываемых персональных данных не являются едиными и зависят от того, какие документы и сведения будут запрошены аудиторской организацией на основании абз. 3, 8 и 10	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 13 п. 3 ст. 22 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности»)	Аудиторские заключения - 30 лет (п. 61.2 Перчня 140)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		ст. 14 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З» «Об аудиторской деятельности» и договора оказания аудиторских услуг		
Обеспечение пропускного режима посетителей	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Положение контрольно-пропускном режиме; Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	Согласно номенклатуре СП
Формирование и выдача временного пропуска	Посетители	ФИО, место работы, должность	Положение контрольно-пропускном режиме; Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	
Организация практики для обучающихся	1. Лица, проходящие практику 2. Руководители практики	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	от учреждения образования 3. Лица, уполномоченные на подписание договора			проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики
Формирование и ведение списка аффилированных лиц.	Аффилированные лица (ФЛ, ИП).	Для ФЛ и ИП: ФИО, основания признания аффилированным лицом, доля в уставном фонде, дополнительно для ИП – УНП.	абз. 8 ст. 6 Закона; З-н "О хозяйственных обществах"	5 лет после утраты оснований, в силу которых лицо признается аффилированным.
Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов.	1. Участники Организации и иные лица, имеющие право на участие, их представители. 2. Иные лица, указанные в документах.	ФИО, адрес регистрации (проживания), данные документа, удостоверяющего личность, количество акций и иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах.	абз. 8 ст. 6 Закона; З-н "О хозяйственных обществах"	До прекращения деятельности Организации.
Предоставление доступа к информационным системам (ресурсам)	Работники филиала.	ФИО; место работы; должность; иные сведения указанные в заявке на доступ.	абз. 8 ст. 6 Закона; ЛПА	До увольнения или прекращения доступа в связи с изменением должностных обязанностей.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Коммерческая деятельность (оказание услуг, реализация ТМЦ и др.)	1. Работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	ФИО, адрес проживания, номер телефона	абз. 16 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась-10 лет;
Начисление и выплата вознаграждений по договору подряда	Контрагенты - ФЗ	Персональные данные содержащиеся в договоре, акте выполненных работ	абз. 16 ст. 6 Закона, ст. 656 ГК РБ	75 лет Протокол заседания ЭК ОАО «Городейский сахарный комбинат» от 09.12.2021 №4 75 лет п.135
Осуществление административных процедур	Контрагенты - ФЗ	Паспортные данные, сведения о семейном положении, об имущественном состоянии и иные, предусм.зак.актами	абз. 20 ст. 6 Закона; (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур"); Указ от 26.04.2010 №200	5 лет
Регистрация постояльцев (иностранцев)	Контрагенты - ФЗ	Персональные данные в соответствии с постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 3 июня 2024 г. № 169 «О порядке информирования»	абз. 20 ст. 6 Закона; (постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 3 июня 2024 г. № 169 «О порядке информирования»)	-

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Регистрация постояльцев	Контрагенты - ФЗ	ФИО, номер комнаты, дата въеза, дата выезда, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации	абз. 20 ст. 6 Закона;	Согласно номенклатуре дел
Бронирование на сайте гостиничного номера	Контрагенты - ФЗ	ФИО, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и другие данные вводимые в форму бронирования	Согласие	В течении срока указанного в согласии
Применение системы видеонаблюдения	Контрагенты - ФЗ	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона; (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»	30 суток

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение справочников контрагентов	Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	Паспортные данные (ФИО), место работы, должность, телефон, адрес электронной почты	абз. 15 ст. 6 Закона;	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась-10 лет;

Приложение 2
к Политике ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» в отношении обработки персональных данных

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ООО ”Белорусские облачные технологии“	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	Электронная почта Light Виртуальный защищенный хостинг	услуга облачной инфраструктуры услуга облачной инфраструктуры
2	Несвижский ЗУЭС РУП "Белтелеком"	г. Несвиж, ул. Гейсика, 1	внутренняя система	услуга по доступу пользователей к сети Интернет по технологии Wi-Fi
3	Общество с ограниченной ответственностью «Скролл Медиа Солюшнс»	г. Барановичи, ул. Пионерская 87, офис 76	официальный сайт www.gsr.by; сайт «Городейский фальварок» www.hotel.gsr.by;	информационно-редакторское сопровождение и техническая поддержка информационной системы

4	ОДО «Юкола – Инфо -Брест»	г. Брест, ул. Московская, 275А, 5 этаж	Автоматизированная система управления персоналом на база 1С:Предпреятие 8.2; 1SOFT: Маркировка товаров	Разработка, внедрение, доработка и сопровождение программного обеспечения; Разработка, внедрение, доработка и сопровождение программного обеспечения;
5	ЗАО «МиСофт НВП»	г. Минск, пр-т Независимости, 177, 2 секция, 6 этаж	Система электронного документооборота на база 1С:Предпреятие 8.3	Сопровождение программного обеспечения
6	Несвижский отдел Департамента охраны МВД РБ	г. Несвиж, ул. Ленинская, 14.	Журнал	Обеспечение пропускного, внутриобъектового режимов
7	Унитарное предприятие по оказанию услуг «А1»	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2.	Объектное облачное хранилище	обеспечение резервного копирования;
8	ООО «НИИЭВМСервис»	Республика Беларусь, г. Минск, ул. М.Богдановича, 155	Автоматизированная система «Управление персоналом»	Сопровождение программного обеспечения
9	Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Раковская, 14	Единый портал электронных услуг «Е-Паслуга»	Доступ к порталу

Приложение 3
к Политике в отношении обработки персональных данных
утвержденной приказом генерального директора № __ от _____ г.

№	Права субъекта персональных данных	Содержание	Способ реализации права	Отказ в реализации права
1.	на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных	Вы вправе направить в наш адрес запрос на получение информации об обработке персональных данных. После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим вам следующую информацию, либо уведомим о причинах отказа в предоставлении такой информации: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения такой информации вам не требуется обосновывать свой интерес к ней.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях: если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет; если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-

				исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; по вопросам ведения криминалистических учетов; в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.
2	на изменение своих персональных данных	Вы вправе требовать от ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, путем направления в наш адрес заявления. В течение 15 календарных дней мы внесем изменения в ваши персональные данные, либо обоснуем отказ в совершении данных действий.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Мы можем отказать в изменении ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

3	на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам	Вы вправе обратиться к ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» за получением информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год. После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней мы бесплатно направим вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях: если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет; если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; по вопросам ведения криминалистических учетов;

				в иных случаях, предусмотренных законодательными актами; если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.
4	требовать прекращения обработки своих персональных данных либо их удаления	Вы вправе обратиться к ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» с требованием бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь. После получения вашего запроса, в течение 15 календарных дней, мы прекратим обработку персональных данных, а также осуществим их удаление (обеспечим прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомим Вас об этом.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Мы можем отказать вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

5	на отзыв согласия на обработку своих персональных данных	В любое время без объяснения причин Вы можете отозвать свое согласие, если обработка персональных данных осуществляется на основании вашего согласия. Мы в пятнадцатидневный срок после получения вашего заявления и в соответствии с его содержанием прекратим обработку Ваших персональных данных, осуществим их удаление и уведомим Вас об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по недопущению дальнейшей обработки ваших персональных данных, включая их блокирование, и уведомим Вас об этом в тот же срок.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если мы обрабатываем ваши персональные данные не на основе согласия.
6	обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ», связанные с обработкой своих персональных данных	Если вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем Ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений. Если мы не сможем вам помочь, то Вы вправе также обратиться в	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 222611 Минская область Несвижский район, г.п. Городея, ул. Заводская, 2., либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания);	

		Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством.	2. номер мобильного телефона; 3. дату рождения; 4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; 5. изложение сути требований; 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	